



Hermods Yrkespaket

SÄLJARE

2012

Utbilda dig till säljare!



Som säljare har du lätt för att få kontakt med människor och få dem att känna förtroende. Detta yrkespaket är till för dig som är intresserad av att arbeta inom olika serviceområden som säljare på företag, butiks säljare, receptionist på företag, telefonsäljare eller liknande. Förmågan att ge god service och att kunna kommunicera på ett, för situationen, lämpligt sätt är grundläggande för dessa typer av yrken.

Vårt upplägg gör det möjligt att arbeta samtidigt som du studerar! Yrkespaketen är färdiga paket. Kanske har du

redan läst en kurs? Då kan du istället läsa en annan kurs inom ämnesområdet med samma antal poäng.

Hur går det till?

Yrkespaketet inleds med en introduktionsträff, där kursdeltagarna träffas. Kursledaren håller i träffen. Kursdeltagarna har sedan möjlighet att själva ta initiativ till egna träffar.

För att delta i webbaserade kursträffar krävs tillgång till en dator med internetuppkoppling, en webbkamera och ett headset. I yrkespaketet Ekonomi-

assistent ingår branschspecifika föreläsningar.

Omfattning

Yrkespaketet motsvarar 400 gymnasiepoäng. Studietiden är individuell. Kontakta oss för mer information om hur du kan lägga upp dina studier.

Efter utbildningen

Utbildningen avslutas med ett diplom. Du får även ett samlat betygsdokument som utfärdas av Hermods Lärcentrum när studietiden är slut och kurserna slutförda.

”Vårt upplägg gör det möjligt att arbeta samtidigt som du studerar!”

Ansökan

Du ansöker hos vuxenutbildningen i din hemkommun. Läs mer på www.hermods.se (under din hemkommun).

KURSPLAN

Kursnamn	Poäng
Bransch- och produktkunskap	50
Administration A	50
Försäljning och service	50
Praktisk marknadsföring A,	50
Inköp- och varuhantering	100
Företagsekonomi A	50
Telefonförsäljning	50
Totalt	400

KONTAKT

Läs mer om yrkespaketet Säljare på

www.hermods.se

E-post: **info@hermods.se**